

ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ СМЕТЫ ПРОЕКТА ИЗ СРЕДСТВ ГРАНТА

1. Получатель гранта вправе осуществлять расходование гранта в соответствии с соглашением только на цели, связанные с реализацией проекта, указанного в соглашении.

2. Запрещается осуществление получателем гранта расходования гранта на *создание серийного производства*; строительство и ремонт объектов недвижимости; закупку транспортных средств, за исключением случаев, когда транспортное средство является неотъемлемой частью разрабатываемого продукта; приобретение премиальных товаров, работ и услуг; выплату стипендий и призов третьим лицам; размещение средств гранта на депозите в банках; приобретение ценных бумаг на средства гранта; предоставление из средств гранта займов третьим лицам; приобретение за счет средств гранта иностранную валюту в целях последующей обратной конвертации в рубли Российской Федерации а также иные цели, не связанные с реализацией проекта.

3. Смета проекта строится на основании принципиального соответствия предполагаемых расходов целям проекта, для реализации которого привлекается грант.

4. Для всех статей сметы уровень цен на товары, работы и услуги не должен превышать среднерыночного уровня цен на аналогичные товары, работы и услуги.

5. Не включается в смету проекта оплата труда работников, подрядчиков и консультантов (физических лиц), являющихся конечными бенефициарами получателя гранта и (или) соинвестора.

6. Не включаются в смету проекта расходы на покупку премиальных товаров, работ, услуг.

7. Не допускается предоставление из средств гранта займов третьим лицам, за исключением авансов, а также не допускается погашение ранее полученного займа из средств гранта.

8. Получатель гранта должен вести отдельный учет расходов (доходов), произведенных (полученных) в рамках исполнения обязательств по соглашению, а также обособленный учет имущества, приобретаемого в процессе реализации проекта за счет средств гранта. Обособленный учет имущества обеспечивается отражением имущества, приобретенного за счет гранта, в отдельных регистрах бухучета способом, позволяющим однозначно определить источник финансирования приобретения имущества.

9. Получатель гранта должен обеспечивать идентификацию всех лиц, участвующих в деятельности по проекту. Идентификация осуществляется путем предоставления Фонду приказов, содержащих сведения о персональном составе работников получателя гранта, которые привлечены для работы по реализации проекта.

10. Получатель гранта должен включать в договоры, заключаемые с разработчиком(ми) продукта за счет средств гранта, условия о предоставлении по запросу получателя гранта любых документов, относящихся к исполнению таких договоров, а также договоров с третьими лицами, в том числе обоснование себестоимости работ (услуг).

11. К расходам разработчика продукта и других соисполнителей требования настоящие требования применяются в полной мере. Расходы Получателя гранта на оплату работ и/или услуг разработчика(ов) продукта за счет средств гранта не должны превышать расходов разработчика(ов) продукта на выполнение соответствующих работ и/или услуг.

12. Получатель гранта на этапе подачи заявки на получение гранта должен обосновать цены для всех статей сметы в соответствии со следующими условиями:

а) спецификации, прайс-листы не менее 3 поставщиков на оборудование, программное обеспечение, комплектующие, работы и услуги, цена за единицу которых составляет 3 млн. руб. и более, составленные на дату не ранее 6 месяцев от даты поступления заявки оператору, если в спецификациях/прайс-листах не указано иное;

б) в случае расходов на закупку единственного на рынке РФ программного обеспечения, комплектующих, работы и услуги, цена за единицу которых составляет 3 млн. руб., Получатель гранта предоставляет обоснование выбора единственного поставщика.

Статья сметы	Критерии соответствия
Капитальные затраты оборудование, программное обеспечение, комплектующие для создания образцов оборудования	Оборудование, программное обеспечение и комплектующие для создания образцов оборудования являются необходимым для реализации проекта, что подтверждается мнением экспертов, оценивавших проект, или эксперты не выразили конкретного мнения по данному вопросу. Допускается использование (приобретение за счет средств гранта) оборудования без подтверждения российского происхождения в случае, когда отсутствуют российские аналоги и общая стоимость такого оборудования не превышает 20% суммы гранта.

Комплектующие не предназначены для *создания серийного производства*, серийного оборудования, зданий и инфраструктуры.

Список и описание оборудования, стоимость единицы которого превышает 1 000 000 рублей (данное ограничение не распространяется на составные части разрабатываемых устройств), должны быть детализированы в составе заявки

Получатель гранта заключает с поставщиками оборудования и программного обеспечения договоры поставки (договоры на передачу прав пользования продуктом или аналогичные договоры).

Смета проекта не предполагает закупки транспортных средств и их комплектующих, за исключением случаев, когда проект направлен на разработку и (или) модификацию данных транспортных средств либо транспортное средство является неотъемлемой частью разрабатываемого продукта.

Отчуждение оборудования в течение срока реализации проекта по соглашению не допускается.

В состав расходов могут включаться расходы на страхование оборудования стоимостью более 1 000 000 руб. за единицу на срок действия соглашения.

В состав расходов включаются расходы на страхование транспортных средств, являющихся неотъемлемой частью разрабатываемого продукта, за исключением расходов на страхование КАСКО.

Не допускается:

1. включать в состав расходов на реализацию проекта расходы на ремонт, за исключением технологически необходимой подготовки помещений или площадей к установке оборудования, необходимого для реализации проекта, а также расходов на ремонт, связанных с требованиями обеспечения безопасности проведения работ в рамках реализации проекта;

2. включать в состав расходов на реализацию проекта ремонт, необходимый для создания чистых помещений;

3. включать в состав расходов на реализацию проекта ремонт офисных помещений и декорирование;

	<p>4. включать в состав расходов на реализацию проекта производство неотделимых улучшений арендуемого имущества без компенсации (зачета) в счет арендной платы.</p>
<p>Затраты на расходные материалы</p> <p>Сырье и материалы для тестовых образцов и т.д.</p>	<p>Расходные материалы не могут быть использованы для создания серийного производства, зданий и инфраструктуры, наработки продукции в промышленных или близких к промышленным объемам или создания оборудования с аналогичной мощностью.</p> <p>Расходы на материалы считаются обоснованными для реализации проекта, что подтверждается мнением экспертов, оценивавших проект, или эксперты не выразили конкретного мнения по данному вопросу.</p>
<p>Фонд оплаты труда</p> <p>Заработные платы работникам оплата подрядчиков и консультантов (физических лиц).</p>	<p>Совокупный размер вознаграждения персоналу и физическим лицам, оказывающим получателю гранта услуги (выполняющим работы) по гражданско-правовым договорам, не может превышать 20% суммы гранта.</p> <p>Численность персонала и лиц, работающих на получателя гранта на основе гражданско-правовых договоров, не превышает более чем на 20% среднюю численность, рекомендуемую экспертами, оценивавшими проект, или эксперты не выразили конкретного мнения по данному вопросу.</p> <p>Численность административно-управленческого персонала (работников, занятых управлением (организацией) производства товаров, оказания услуг (выполнения работ), а также работников, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности получателя гранта, и напрямую не участвующие в реализации мероприятий плана) не превышает 3-х человек при численности команды до 30-ти человек включительно, и не превышает 10% от общей численности сотрудников, если их количество составляет более 30 человек (округляется в большую сторону).</p> <p>Заработные платы административно-управленческого персонала не должны превышать среднерыночные по результатам исследования рынка труда</p> <p>Заработная плата и вознаграждение лиц, работающих у получателя гранта на основе гражданско-правовых договоров, включенные в смету проекта, не</p>

должны превышать среднерыночные по результатам исследования рынка труда и цены, которые при сравнимых обстоятельствах обычно взимаются за аналогичные услуги или работы.

Максимальный размер заработной платы, выплачиваемой за счет гранта, составляет 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей в месяц при полной ставке.

Смета из средств гранта не предполагает следующих расходов на персонал:

1. Выплата премий другие мотивационные выплаты;
2. Добровольное медицинское страхование;
3. Оплата питания персонала и (или) контрагентов;
4. Компенсация оплаты питания персонала и (или) контрагентов;
5. Оплата услуг по перевозке персонала, кроме командировок;
6. Обучение административного персонала. Расходы на обучение научно-технического персонала не должны превышать 1% от фонда оплаты труда;
7. Оплата отпускных и пособий, в том числе за неиспользованный отпуск в случае увольнения, по беременности и родам, уходу за ребенком.
8. Оплата персоналу мобильной связи, возмещение расходов на мобильную связь и на телематические услуги работникам и контрагентам получателя гранта;
9. Оплата труда внешних совместителей в размере более 50 % размера, установленного штатным расписанием для соответствующей штатной единицы на условиях полной занятости.
10. Оплата труда за работу сверхурочно, а также в праздничные и выходные дни.
11. Оплату труда персонала, не участвующего в реализации мероприятий плана реализации проекта. Персонал считается не участвующим в реализации мероприятий плана, если получатель гранта не представит Фонду доказательства, объективно свидетельствующие о привлечении указанных лиц к выполнению мероприятий.

11. ПРОЧИЕ АНАЛОГИЧНЫЕ ВЫПЛАТЫ

<p>Прочие расходы</p>	<p>Аренда:</p> <p>1. Не признаются расходами на арендную плату обеспечительные платежи, а также платежи, не связанные с использованием объектом недвижимого имущества (уборка помещений, размещение транспортных средств на территории (парковка), прилегающей к объекту недвижимости, и т.д.), даже если формально такое обязательство закреплено в договоре аренды.</p> <p>2. Расходы на аренду не должны превышать средний уровень ставок аренды с учетом региона и местоположения объекта.</p> <p>Командировочные расходы:</p> <p>Смета проекта предполагает наличие командировочных расходов, при этом:</p> <p>1. Допускается включать в смету расходы на проживание в гостиницах категории не выше 4 звезд, в номерах стандартной категории;</p> <p>2. Размер суточных должен быть определен локальным нормативным актом получателя гранта и для командировок на территории Российской Федерации не должен превышать 700 рублей за каждый день нахождения в командировке (письмо ФНС России от 11 июля 2011 года № АС-4-3/13104);</p> <p>3. Не допускается включать в смету транспортные расходы, предполагающие тарифы бизнес-класса, повышенной комфортности и иные аналогичные категории тарифов;</p> <p>4. Оплачиваются только командировки работников получателя гранта в соответствии с четко обоснованными задачами, для выполнения которых необходима та или иная командировка;</p> <p>5. Не допускается включать в смету любые виды представительских расходов, расходы на питание, услуги кейтеринга, иные аналогичные расходы.</p>
<p>Соисполнители (за исключением разработчика продукта)</p>	<p>Смета проекта из средств гранта допускает использование услуг привлекаемых подрядчиков при условии, что:</p>

1. Формат и объем участия подрядчиков, по мнению экспертов, оценивавших проект, обоснован или эксперты не выразили конкретного мнения по данному вопросу;
2. Соисполнители (за исключением разработчика продукта) не выполняют ключевые задачи проекта в соответствии с планом проекта, а привлекаются для выполнения подзадач
3. Общий объем расходов на услуги соисполнителей (за исключением разработчика продукта) составляет не более 20% сметы проекта за счет гранта. Следующие работы выполняются/услуги оказываются за рамками указанного ограничения:
 - (1) испытания и (или) тестирование, и (или) сертификация;
 - (2) услуги в области оформления и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности;
 - (3) услуги по изготовлению лабораторных или опытных образцов (прототипов) по техническому заданию получателя гранта и/или разработчика продукта и (или) созданию стенда(ов) для проведения испытаний, выполняемых по техническому заданию получателя гранта или разработчика продукта;
 - (4) аренда оборудования и программного обеспечения

**Разработчики
продукта**

Разработчики продукта - российские юридические лица, с которыми у получателя гранта заключен договор на выполнение работ по внедрению технологии, продукта, сервиса, платформенного решения, разработке программного обеспечения, которые выполняют работы по техническому заданию получателя гранта.

Разработчики продукта не включают в себя подрядчиков, оказывающих услуги по независимой экспертизе (испытания/тестирование/сертификация) результатов проекта или работ, связанных с исследованиями в области интеллектуальной собственности.

К заявке на грант прикладываются коммерческие предложения разработчиков продукта, содержащие в том числе детализацию сметы расходов (число и ставки персонала, перечень расходных материалов и т.д.). К указанным расходам применяются те же требования, что и к расходам, включаемым в смету из средств гранта.

При этом доля расходов на услуги соисполнителей в указанных коммерческих предложениях должна составлять не более 20% от сметы.